

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных Центрах, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Центра, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Центра, представитель учредителя.

Педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе, работающие в Центре по совместительству), могут избираться в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Центра, настоящего Положения, принятого педагогическим советом.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

2.2.1. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и

жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра.

2.2.2. Обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса.

2.2.3. Согласовывание перечня платных дополнительных образовательных услуг и утверждение дополнительной образовательной программы каждой платной дополнительной образовательной услуги.

2.2.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Принятие решений:

2.2.5.1. О порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

2.2.5.2. О переводе обучающихся на последующий год обучения.

2.2.5.3. О награждении обучающихся за успехи в обучении (грамотами, благодарностями).

2.2.6. Рассмотрение вопросов поведения отдельных обучающихся, нарушающих устав Центра, правила поведения обучающихся Центра в присутствии их родителей (законных представителей).

2.2.7. Выдвижение кандидатур педагогических работников Центра, представляемых к поощрению, награждению.

2.2.8. Принятие, согласование, утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Центра.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Утверждение дополнительных платных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета на первом заседании на один учебный год.

Председатель и секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не реже трёх раз за учебный год, в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Центра, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.