

Согласовано

Председатель

Октябрьской(с) районной

Организации профсоюзов

Работников народного образования

_____ Л.Г. Опрышко
« ____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДОД ЦВР

_____ Н.Н. Сулименко
« ____ » _____ 2013 г.

**Положение
о премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Дополнительного образования детей -Центра внешкольной работы**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей -Центра внешкольной работы (далее – Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам МБОУ ДОД ЦВР (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей - Центра внешкольной работы (далее – МБОУ ДОД ЦВР).

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДОД ЦВР.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях. Основанием для установления размера премий являются:

- отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка; Устава ЦВР; условий Трудового договора;
- выполнение требований должностных инструкций;
- отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины;

1.6. Выполнение оснований (критериев) премирования.

Директор ЦВР рассматривает документы на премирование работников, составленные на основе анализа результатов деятельности работников МБОУ ДОД ЦВР.

1.7. Премирование работников не производится в случаях:

- за период нетрудоспособности;
- в случае нарушения работником техники безопасности и охраны труда;
- обоснованной жалобы на работника;
- отсутствия методического обеспечения образовательного процесса.

1.8. Размеры премий работников подлежат снижению в случаях:

- несоблюдение требований по ведению документации в учреждении
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- низкие результаты образовательной деятельности

2. Порядок премирование работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежеквартально по результатам работника за квартал, один раз в полугодие, по окончании учебного года, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ ДОД ЦВР, в котором указываются размеры премии по каждому работнику.

2.4. Снижение размера премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ ДОД ЦВР, в котором указываются причины депремирования или снижения размера премии работника, и размер снижения премии.

3. Показатели премирования работников

3.1. Педагогические работники премируются за:

- высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения
- активную работу с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности
- своевременное и качественное планирование образовательного процесса
- качество знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах)
- качество диагностической, аналитической функции педагога (по аналитическим справкам)
- результативное участие педагогов и детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах
- участие в реализации комплексного проекта модернизации образования

3.4. За сложность и напряженность труда методист *кроме общих оснований, премируется за:*

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса
- качественное и своевременное ведение аналитической, отчетной и иной документации
- организацию и руководство реализацией комплексного проекта модернизации образования

3.5. Единовременное премирование работников производится:

- В связи с празднованием: Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня защитника Отечества
- К юбилейным датам: 50- летию работника, в связи с выходом на пенсию – 55 и 60 лет

4. Порядок премирования

4.1. Поощрительные выплаты по результатам труда согласовываются с Профсоюзным комитетом, по представлению директора школы.

4.2. Директор школы представляет в профсоюзный комитет до 15 числа каждого месяца аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.3. Премирование работников ЦВР осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений

5.1. Положение о премировании работников МБОУ ДОД ЦВР утверждается не реже одного раза в год и может быть изменено и дополнено по согласованию с профсоюзным комитетом.