

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 03.09.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДОД
«Центр внешкольной работы»
от 02.09.2019г. № 17

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Центр), не противоречит Гражданскому кодексу Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Центре и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.3. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников Центра.

1.4. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников Центра.

1.5. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, педагогическим советом, родительским комитетом и другими органами самоуправления учреждения. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Центра, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра.

1.6. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.7. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Центра может быть Учредитель, директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

1.8. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива Центра.

1.9. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения открытым голосованием простым большинством голосов, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников.

1.10. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.

1.11. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.12. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

1.13. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается из состава трудового коллектива сроком на один учебный год.

1.14. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.15. Данное «Положение об общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается директором Центра.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании.

1.17. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, мобилизация сил коллектива на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- принятие Правил внутреннего распорядка по представлению директора ЦВР;
- принятие Устава ЦВР, изменений и дополнений к нему;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного годового отчета администрации ЦВР о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ЦВР и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие должностных инструкций сотрудников ЦВР;
- выборы членов в профсоюзный комитет ЦВР и его председателя;
- представление работников ЦВР к различным фирмам поощрений и наград;
- утверждение локальных актов в пределах своей компетенции.

4. Структура

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Центра); определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Центра); информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

5. Права

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.1. Участвовать в управлении Центром.

5.2. Представлять интересы трудового коллектива Центра.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Центра и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.4. Каждый член трудового коллектива Центра может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Центра, развитию деятельности Центра и творческой инициативы каждого работника в отдельности. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления Центра.

6.4. Упрочнение авторитета Центра.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов собрания трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).