

КОПИЯ
ВЕРНА

№ 02.09.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО ЦВР
Октябрьского района

Сулименко Н.Н. Сулименко
« 2 » сентября 2019г.

План работы

*Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»*

на 2019 -2020 учебный год

Цель: создание адаптивной образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка в условиях модернизации образования.

Задачи:

1. Обеспечение системного и организационно- методического сопровождения повышения квалификации педагогов, как условие готовности к реализации инновационных изменений в образовании и формирования конкурентоспособной личности педагога и обучающегося.
2. Интеграция общего и дополнительного образования детей в разноуровневую и целостную систему, индивидуализирующую образовательный путь воспитанника в едином социокультурном пространстве.
3. Осуществление социального партнерства педагогического сообщества, родителей и социума как открытой государственно- общественной системы для достижения результатов в новых условиях образования.
4. Формирование безопасной образовательной среды МБОУ ДО ЦВР, способствующей сохранению социально- психологического и физического здоровья, психологической устойчивости всех участников образовательного процесса.
5. Реализация целостного подхода к воспитательно-образовательному процессу для достижения ожидаемых результатов программы развития ЦВР в формировании конкурентноспособной личности.
6. Разработка системы необходимых условий, обеспечивающих преобладание поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения.
7. Разработка и осуществление системы работы по организации самоопределения через личностную ориентацию и заинтересованность.

I. Совершенствование системы управления

1.1. Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Косметический ремонт. Подготовка к новому учебному году. Смотр готовности кабинетов к новому учебному году.	июль- август	Директор, педагоги дополнительного образования
2.	Контроль подготовки к заседанию педсовета	август, декабрь, март, июнь	директор
3.	Контроль прохождения медосмотра сотрудниками	Август, ноябрь	методист
4.	Реклама по набору	август - сентябрь	педагоги дополнительного образования.
5.	Организованный набор в объединения	до 15.09.2019	педагоги дополнительного образования
6.	Перерегистрация учащихся 2- ого и последующих годов обучения	до 15.09.2019	педагоги дополнительного образования
7.	Контроль комплектования групп в объединениях	в течение года	директор
8.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ходе образовательного процесса	в течение года	директор
9.	Подготовка публичного доклада за год.	Апрель	директор
10.	Подготовка перспективного плана работы на новый учебный год	Май	Директор, методист
11.	Проверка санитарного состояния кабинетов	в течение года	директор

1.2. Составление и утверждение документов

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Работа с нормативно – правовыми документами	май-август	директор
2.	Распределение учебной нагрузки	сентябрь	директор
3.	Утверждение учебного плана	сентябрь	директор

4.	Утвердить план работы	июнь	директор
5.	Утвердить воспитательный план работы	август	директор
6.	Утвердить график контроля внутри ЦВР	сентябрь	директор
7.	Тарификация сотрудников	сентябрь	директор
8.	Составление и утверждение расписания занятий	сентябрь	директор
9.	Оформление статистических отчетов	Январь-февраль	директор
10.	Объемные показатели	декабрь	директор
11.	Размещение Муниципального задания, изменения в ПХД на сайте учреждения	1 раз в квартал	директор
12.	Разработка новых дополнительных образовательных программ и совершенствование имеющихся .	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
13.	<p>Приказы:</p> <p>О распределении учебной нагрузки</p> <p>Об утверждении учебного плана</p> <p>Об утверждении плана работы ЦВР</p> <p>Об утверждении графика контроля внутри ЦВР</p> <p>Об утверждении образовательной программы</p> <p>Об утверждении расписания</p> <p>О зачислении обучающихся</p> <p>Об организации итоговой аттестации и проведении мониторинговых исследований достижений обучающихся</p> <p>О проведении «Встречи при директоре»</p> <p>Об утверждении графика сдачи отчетности ПДО</p> <p>Об организации работы в летний период</p> <p>Об отчислении и переводе обучающихся на следующий учебный год</p> <p>О профилактических мерах направленных на предупреждение детского травматизма. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель-май</p> <p>Май</p>	директор

1.3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Участие педагогов в августовской конференции	август	Директор, методист
2.	Собеседование с педагогами: - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания; - анализ и утверждение календарно – тематических планов	сентябрь	директор
3.	Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	ПДО, директор
4.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре	ежемесячно	директор
5.	Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений	в течение года	зам. директора по УМР
6.	Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	зам директора по УМР, зав отделами. ПДО

1.4. Подготовка и проведение педагогических советов:

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Анализ деятельности ЦВР в 2018-2019 учебном году, утверждение образовательной программы на 2019-2020 учебный год Утверждение программ и планов работы детских объединений.	сентябрь	Директор
2.	«Современное (инновационное) учебное занятие в УДО» (деловая игра)	январь	директор
3.	«Единство образовательного и воспитательного процессов в ЦВР как условие высокой результативности»	март	Директор, методист
4.	Итоги работы за 2019-2020 учебный год Анализ итоговой аттестации обучающихся	Май	Директор

1.5. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к началу нового учебного года.	август	Директор
2	Заключение договоров содружества с ОУ	До 01.10.2019 г.	директор
3	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу.	По мере необходимости	Директор
4	Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятыми работниками.	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
5	Составление и утверждение в РОО плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения.	До 10.09.2019 г.	директор
6	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, по пожарной безопасности на 2019- 2020 уч. год с работниками ОУ	До 30.09.2019 г.	директор
7.	«Уроки безопасности» с обучающимися с последующей эвакуацией на случай возгорания.	В теч. года	Педагоги дополнительного образования
8	Выполнение требований к режиму деятельности обучающихся согласно СанПиН 2.4.4. 1251-03, раздела VIII; п.8.2;8.3; приложения 2,3 Закона «Об образовании» (Охрана жизни и здоровья детей) глава IV, ст. 41 в редакции ФЗ от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ.	В теч.года	Педагоги дополнительного образования

1.6. Создание благоприятного морально – психологического климата в коллективе

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Вечер сотрудников, посвященный Дню учителя	октябрь	культмассовый сектор
2.	Новогодний праздник	декабрь	культмассовый сектор
3.	Вечер сотрудников, посвященный 23 февраля и 8 марта	февраль, март	культмассовый сектор
4.	Чествование юбиляров, поздравление именинников	в течение года	культмассовый сектор

II. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся

2.1. Включение учащихся в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Создание банка данных по одарённым детям, методикам работы с ними.	сентябрь	Администрация Педагоги доп. образования
2.	Мониторинг участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, выставках различных уровней	В теч. года	Администрация Педагоги доп. образования
3.	Создание условий для организации дистанционного обучения	В теч. года	Администрация Педагоги доп. образования

2.2. Развитие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Конкурсы, концерты, выставки, фестивали, соревнования, олимпиады различного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования
2.	Организация интегрированных занятий	в течение года	педагоги дополнительного образования

2.3. Проведение аттестации учащихся в различных формах соответственно профилю объединения с целью контроля знаний, умений и навыков учащихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Театральная студия: - контрольные занятия, - концерты -гастроли - Отчетная постановка	2 раза в год	Телегина И.А., Семенова О.В.
2.	«Солнечный мир танца»-хореография - итоговые занятия по всем направлениям; - отчетные концерты;	2 раза в год	Майстренко С.А.
3.	Клуб «Атлант» - открытые занятия; - участие в турнирах и соревнованиях;	в течение года	Кудрин Ю.Н.
4.	Объединения художественной направленности: - выставки сделанных работ в объединениях; - районные выставки детского творчества; - участие в региональных, российских и международных конкурсах (по мере поступления положений)	в течение года	Новикова Г.Г. Кудрина Н.А.
5.	Объединения естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленности. - открытые занятия; - участие в конкурсах	в течение года	Турченко И.В. Большенко В.В. Духопельникова О.Г.
6.	Школа Лидеров - конкурс «Лидер Года»	март	Кислякова Ю.В.

III. Методическая работа с педагогическими кадрами

3.1. Обобщение опыта работы

(открытые уроки, участие в научно-практических конференциях, взаимопосещение занятий)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Организация педагогов по общению, обмену информацией и материалами на образовательных порталах:</i> - pedsovet.org - nsportal.ru - nios.ru - dopedu.ru - Электронное СМИ «Педагогическая газета»	В течение года	методист
2.	<i>Представление опыта на педагогическом совете:</i> - отчеты по темам самообразования; - представление методических разработок	В течение года	Методист, Педагоги дополнительного образования
3.	<i>Семинар для учителей и педагогов, работающих с талантливыми детьми:</i> «Работа с одаренными детьми: реалии, проблемы, перспективы»	март	Методист, Педагоги дополнительного образования
4.	<i>Мастер-классы:</i> - декоративно-прикладной отдел (для педагогов и учителей технологии района)	По особому плану	Методист, Педагоги дополнительного образования
5.	<i>Открытые занятия:</i> - Телегина И.аА - Щербакова Н.А. -Кислякова Ю.В.	январь Ноябрь Март	

3.2. Смотры – конкурсы педагогического мастерства , конференции

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие в интернет - конкурсах, проектах различного уровня	В течение года	Администрация, Педагоги дополнительного образования
2	Конкурс ИКТ в руках педагога: 1. Лучшее занятие с использованием ИКТ	Подведение итогов в мае	Администрация, Педагоги дополнительного образования
3	Конкурсы: -«За успехи в воспитании»; -«Лучший педагог дополнительного образования»	Август-сентябрь	Администрация, Педагоги дополнительного образования
4	Проведение районного семинара – практикума для руководителей музеев ОУ: - «Музейная педагогика в условиях модернизации дополнительного образования»;	Декабрь, Март	Методист Духопельникова О.Г.

3.3. Методическое сопровождение

№ п /п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Собеседование с педагогами: - об учебных программах, тематических планах, планируемых к использованию в новом учебном году; - информирование педагогов о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога; - оказание методической помощи в организации занятия;	Август - сентябрь	Директор

	- информирование о методических подходах к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.		
2.	Консультации с педагогами: - оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей; - оказание помощи педагогам в заполнении программы «Вместе за руки» - работа педагога с документацией; - анализ результатов профессиональной деятельности; - изучение способов проектирования и проведения занятия	Август - сентябрь	Директор
3.	Оказание поддержки в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов <i>Школа молодого педагога:</i> <u>Заседание 1</u> Информационно-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы. Изучение методических разработок. Практикум: посещение уроков творчески работающих педагогов. <u>Заседание 2</u> Прогнозирование результатов педагогической деятельности педагога. Подведение итогов работы «Школы молодого педагога». Посещение занятий коллег.	Сентябрь Январь Апрель В течение года	методист

IV. Сотрудничество с семьей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Повышение педагогической культуры родителей: <ul style="list-style-type: none"> • организация тематических бесед с родителями; • информационно-иллюстративные стенды; • использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей; • памятки, рекомендации по воспитанию детей и 	в течение года	администрация, ПДО

	профилактике заболеваний		
2.	<p>Привлечение родителей к делам и проблемам ЦВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний • привлечение родителей к улучшению материальной базы; • оказание спонсорской поддержки проведению мероприятий для детей и родителей; • изучение спроса на услуги и изучение отношения к уровню деятельности 	<p>сентябрь, май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	администрация, ПДО
4.	<p>Оказание помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные семейные беседы консультации; • профилактические беседы 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	администрация, ПДО
5.	<p>Повышение роли семьи в воспитании и укреплении семейных взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация семейных праздников; • концерты для родителей учащихся; • открытые занятия для родителей учащихся физкультурно-спортивного, хореографического направлений • совместные посещения выставок, концертов и т.д. 	<p>в течение года</p> <p>декабрь, май</p> <p>в течение года</p>	ПДО