

Отдел образования Администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО ЦВР  
Протокол от 03.09.2019 № 1



Дополнительная  
общеобразовательная программа

«Юный корреспондент»

Возраст детей: **8-16 лет**  
Срок реализации: **1 год**  
Разработчик программы:  
педагог дополнительного  
образования **Пеннер Н.В.**

п. Каменоломни  
2019 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по обучению основам журналистики детского объединения «Юный корреспондент», сроком реализации - 1 год обучения, культурологической направленности, разработана на основе анализа авторских образовательных программ: «Азбука журналистики» Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю., 2009 г.; «Основы журналистики» Саенко С.В., 2007 г.

Цель:

- Сформировать систему начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

– создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Юный журналист», с целью

их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;

– сформировать навыки работы с информацией;

– развить творческие способности;

– развить коммуникативные качества личности.

Изменения, внесенные в авторскую программу:

Изменение	Обоснование
Проведение мастер-классов с пишущими журналистами, фотографами.	Знакомство с профессиональными журналистами и фотографами города и региона позволяют учащимся узнать об особенностях профессии на примере конкретной личности.
Экскурсии в редакции городских СМИ.	Знакомство с внутренним устройством позволяет учащимся увидеть организационную структуру редакции изнутри, что в свою очередь станет необходимым в момент участия в развивающих играх.
Экскурсии на районные мероприятия.	Вовлечение учащихся в процесс получения информации на месте, дает им реальное представление того, что и как необходимо для этого делать.
Развивающие игры: «Создание школьной газеты», «Редакция газеты» и т.д.	Школьники, которые посещают данное творческое объединение, принимая

	участие в подобные игры, учатся мыслить абстрактно, развивают фантазию.
Тренинги на командообразование.	С помощью тренингов данной направленности учащиеся легко идут на контакт друг с другом, учатся взаимодействовать в коллективе
Развивающие игры.	Развивают навыки коммуникации, в том числе, вербального и невербального общения.

Рабочая программа рассчитана на 144 часа, 47 часов теории, 99 практики.

### **Формы организации учебного процесса:**

Занятия проходят в групповой форме 2 раза в неделю по 2 академических часа каждое. Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения. Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации). Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

- наличие интереса к журналистскому делу;
- умение пользоваться компьютером
- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- делить текст на смысловые части, составлять его простой план;
- создавать небольшой устный текст на заданную тему;
- различать жанры художественной литературы.

### **Учебно-тематический план.**

№ п/п	Тема	Теоретич. часы	Практич. часы	Всего
1	Журналистика как вид деятельности и профессия. Диагностика.	12	14	26
2	Школьная пресса.	4	2	6
3	Номер газеты	9	23	32
4	Самостоятельное оформление своей статьи	-	4	4
5	Журналистский текст	12	20	32
6	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося)	-	4	4
7	Основные жанры журналистики	8	20	28
8	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	-	8	8
9	Выпуск газеты на основе набранного материала. Диагностика.	-	4	4
Итого		45	99	144

### Календарно-тематический план.

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Общее кол-во часов	Средства обучения/формы организации деят-ти	
				Теоретич. часть занятий	Практич. часть занятий
<b>Журналистика как вид деятельности и профессии.</b>					
1	05.09.18.	Вводное занятие. Знакомство. Разговор о журналистике.	26	2	-
2	08.09.18.	Профессия – журналист. Разговор о профессии и о журналистах. Знакомство с биографиями и творчеством.		2	-
3	12.09.18.	Профессия – журналист. Доклады ребят о биографиях журналистов.		-	2
4	15.09.18.	Этика поведения журналиста. Этичное и неэтичное		1	1

		поведение журналиста по отношению к коллегам, читателю. Правда и выдумка.			
5	19.09.18.	Что такое авторское право.		1	1
6	22.09.18.	Понятие информации. Типы информации: факты, мнения, слухи, фантазия.		1	1
7	26.09.18.	Верификация информации.		1	1
8	29.09.18.	Работа с текстами. Оценка информации.			2
9	03.10.18.	Виды СМИ: Функции, подача информации, редакция. Газета.		1	1
10	06.10.18.	Виды СМИ: Функции, подача информации, редакция. Интернет-портал.		1	1
11	10.10.18.	Виды СМИ: Функции, подача информации, редакция. Радио и ТВ.		1	1
12	13.10.18.	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.		1	1
13	17.10.18.	Права и обязанности Журналиста. Моделирование ситуаций, в которых юнкорам нужно вспомнить о своих правах и обязанностях.		-	2
<b><i>Школьная пресса.</i></b>					
14	20.10.18.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Беседа.	6	2	-
15	24.10.18.	Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты.		1	1
16	27.10.18.	Источники информации.		1	1
<b><i>Номер газеты.</i></b>					
17	31.10.18.	Формат и объем издания. Логотип. Деление газетной полосы на колонки.	32	2	-

18	03.11.18.	Анализ периодических изданий.		-	2
19	07.11.18.	Текст на полосе. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.		-	2
20	10.11.18.	Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.		2	-
21	14.11.18.	Экскурсия в типографию		-	2
22	17.11.18.	Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете.		-	2
23	21.11.18.	Анализ шрифтового разнообразия в периодических изданиях шрифтом.		-	2
24	24.11.18.	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.		2	-
25	28.11.18.	Работа с фотографией.		-	2
26	01.12.18.	Работа с фотографией. Встреча с фотографом.		2	-
27	05.12.18	Работа с фотографией. Встреча с фотографом.		1	1
28	08.12.18.	Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов		-	2
29	12.12.18.	Работа с фотографией.		-	2
30	15.12.18.	Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов		-	2
31	19.12.18.	Работа с фотографией.		-	2
32	22.12.18.	Итоговое занятие по дизайну газеты. Игра «Редколлегия журнала». Создание дизайна и концепции тематического журнала (по выбору учащегося).		-	2
<b><i>Самостоятельное оформление своей статьи.</i></b>					
33	26.12.18.	Самостоятельное оформление своей статьи для газеты «Виртуальная школа».	4	-	2
34	29.12.18.	Самостоятельное		-	2

		оформление своей статьи для газеты.			
<b>Журналистский текст.</b>					
35	02.01.19.	Психология общения. Тренинг для раскрепощения (игры).	32	1	1
36	05.01.19.	Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.		2	-
37	09.01.19.	Правила оформления публикации в газету		2	-
38	12.01.19.	Работа с деталью. Описание предмета. Ускорение — замедление действия.		1	1
39	16.01.19.	Работа с деталью. Описание предмета. Ускорение — замедление действия.		-	2
40	19.01.19.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.		2	-
41	23.01.19.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения.		-	2
42	26.01.19.	Подготовка материала для газеты на основе работы с документацией.		-	2
43	30.01.19.	Как составить вопросы для интервью, беседы, опроса.		1	1
44	06.02.19.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.		-	2
45	09.02.19.	Встреча с интересным человеком. Подготовка мини-интервью.		-	2
46	13.02.19.	Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати.		-	2
47	16.02.19.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов.		-	2
48	20.02.19.	Мастер-класс с фотографом.		1	1

49	27.02.19.	Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».		-	2
50	02.03.19.	Обсуждение полученных материалов.		2	-
<b><i>Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося).</i></b>					
51	06.03.19.	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося)..	4	-	2
52	09.03.19.	Обработка информации, оформление материала. Выбор формы.		-	2
<b><i>Основные жанры журналистики.</i></b>					
53	13.03.19.	Основные жанры журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	28	2	-
54	16.03.19.	Информационные жанры журналистики: заметка, расширенная информация, отчет, репортаж, интервью, анонс.		2	-
55	20.03.19.	Методы описания действительности в расширенной информации и заметке: свершившееся событие, свершающееся событие, запланированное событие, закономерно случающееся событие.		-	2
56	23.03.19.	Методы описания действительности в расширенной информации и заметке: оценка явление через следствие, апелляция к личности, апелляция к публике.		-	2
57	27.03.19.	Методы описания действительности в расширенной информации и заметке: метод навешивания		-	2



		ярлыков, сплетня, прямая оценка, избирательный показ сторон явления.			
58	30.03.19.	Аналитические жанры журналистики: корреспонденция, статья, очерк, соц-опрос, отзыв, рецензия.		2	-
59	03.04.19.	Анализ статьи, очерка.		-	2
60	06.04.19.	Учимся писать отзыв.		-	2
61	10.04.19.	Художественно-публицистические жанры журналистики: эссе, зарисовка, история, игра, анекдот. Вымысел в тексте журналиста.		2	-
62	12.04.19.	Анализ ХПЖ журналистики.		-	2
63	17.04.19.	Фоторепортаж, его особенности.		-	2
64	20.04.19.	Экскурсия. Подготовка заметки.		-	2
65	24.04.19.	Встреча с интересным человеком. Подготовка портретного очерка или зарисовки.		-	2
66	27.04.19.	Итоговое занятие по теме «Жанры журналистики». Обобщение информации. Презентация своих текстов. Обсуждение возникших проблем при подготовке текстов в разных жанрах.		-	2
<b><i>Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося).</i></b>					
67	08.05.19.	Итоговое занятие по теме «Жанры журналистики»	8	-	2
68	11.05.19.	Экскурсия. Подготовка репортажа		-	2
69	15.05.19.	Подготовка проблемной статьи по выбору учащегося.		-	2
70	18.05.19.	Подготовка материала для тематической полосы по выбору учащегося.		-	2
<b><i>Выпуск газеты на основе набранного материала.</i></b>					

71	22.05.19.	Оформление тематической полосы	4	-	2
72	25.05.19.	Формирование номера. Подбор тематических рубрик. Тематические полосы. Подбор текстовой и фотоинформации.		-	1
	29.05.19	Итоговое занятие. Подготовка газеты к выпуску.			1
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	<b>45</b>	<b>99</b>

### Содержание рабочей программы.

1. **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Экскурсия в редакцию газеты «Смена».

**Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

2. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

**Практика.** Сбор возможной информации для очередного номера газеты «Виртуальная школа»

3. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

**Практика.** Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

4. **Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для газеты «Виртуальная школа».

5. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

**Практика.** Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

6. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

7. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати.

Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа.

Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

8. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для газеты «Виртуальная школа».

9. **Практика.** Самостоятельный выпуск газеты на основе набранного материала.

### Средства контроля.

#### **Учащиеся должны знать:**

Особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

Виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

Структуру текста (заголовок, смысловые части);

Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;

Принципы оформления газеты.

Анализировать источники информации;

Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;

Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Написать газетную заметку, репортаж;

Составлять фоторепортаж.

№ п/п	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются.	Форма подведения итогов.
1	Октябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ «Моя визитная карточка»
2	Ноябрь	Умение анализировать источники	Сравнительный анализ

		информации.	СМИ (газеты и журналы).
3	Декабрь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами.	Готовая статья в школьную газету.
4	Февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету.
5	Март	Умение составлять анкету.	Анкетирование одноклассников и обработка результатов.
6	Апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж.	Готовый материал для газеты.
7	Май	Полученные за учебный год умения и навыки.	Выпуск газеты.

### **Учебно-методической обеспечение программы.**

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютеры, принтер, сканер, проектор.

Материальное обеспечение – наличие фотоаппарата, видеокамеры.

#### ***Список литературы:***

М. Мирошниченко. Азбука журналистики.

Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.

Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы «Новый день». Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999  
Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др.

«Азбука журналистики»

Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика

административной работы в школе. №6. 2005 г.

Саенко С.В. Основы журналистики. 2007 г. \_\_